



FORMATION AGENDA WEB-PLANNING Tableau de bord



1/2 journée soit 3,5 heures



15 participants/séance maximum



Exercices pratiques en situation
et études de cas



Pédagogie active et participative avec
alternance de présentation et d'exercices
pratiques

Matériel utilisé :

Application Agenda/WebPlanning

Ordinateur – Google Meet



Formation à distance

Pour toute demande d'information, contactez-nous
à cette adresse email:

formation@mondialparebrise.fr

MONDIAL
PARE-BRISE

- CENTRE MONDIAL PARE-BRISE -

Nanterre - Tél: 01 30 71 13 97

SIRET : 418 505 343 01071 -

Déclaration d'activité: 11780756778

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir utiliser l'onglet tableau de bord de l'agenda
- Vérifier, suivre et analyser les données du centre

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questions durant la formation, quizz
- Exercices tout au long de la formation
- Évaluation de satisfaction à chaud réalisée en fin de stage

PUBLIC CONCERNÉ

Les responsables de centre, adjoint(e)s de centre, assistant(e)s de centre

NB: Nos formations sont disponibles et ouvertes aux personnes en situation de handicap en fonction des besoins et des adaptations à prévoir. Contactez-nous à cette adresse mail formation@mondialparebrise.fr pour réaliser une analyse de la demande.

PROGRAMME

- Ergonomie et prise en main du tableau de bord
- Les différents sous-onglets : statistiques d'utilisation, gestion des RDV, suivi de l'activité
- Les bonnes pratiques pour gagner en efficacité

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'un ordinateur avec caméra et hauts parleurs
- Avoir accès à Google meet
- Savoir utiliser un ordinateur et une souris
- Savoir lire, écrire et comprendre la langue française

COMPÉTENCES FORMATEUR

Double compétence au métier des techniques
d'animation et des connaissances opérationnelles

Formation gratuite*

* Les modalités tarifaires et de prise en charge annoncées sont valables au moment de l'inscription. Toute modification de ces modalités en cours d'année fera l'objet d'une révision du tarif facturé de la formation